




ФГБОУ ВПО «МГУ»
Научно-образовательный центр «Гидротехника»

СК Н ПСП 120 - 2015



Положение
о Научно-образовательном центре «Гидротехника»
ФГБОУ ВПО «МГУ»

Москва 2015 г

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 16

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Научно-образовательный центр «Гидротехника» (НОЦ «Гидротехника») (далее НОЦ) является структурным подразделением Института гидротехнического и энергетического строительства (ИГЭС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (далее Университет).

НОЦ создан в соответствии с решением Ученого Совета МГСУ (протокол № 6 от 24 января 2015 г.) и Приказом ректора Университета № 99/130 от « 25 » марта 2015 г.

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника структурного подразделения от должности

Руководство деятельностью НОЦ осуществляет Руководитель НОЦ. Руководитель назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Руководитель НОЦ подчиняется непосредственно директору ИГЭС.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику структурного подразделения

Руководителем НОЦ может назначаться лицо имеющее высшее профессиональное образование и опыт административно-управленческой работы не менее 5 лет и имеющее ученую степень.

1.4 Порядок замещения начальника структурного подразделения в период его отсутствия

В период отсутствия Руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из ведущих лабораторией в установленном порядке.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

НОЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности НОЦ «Гидротехника» руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направление деятельности НОЦ «Гидротехника»;

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 16

- Уставом Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлению деятельности;
- Иными локальными актами Университета;
- Настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав структурного подразделения

2.1 Организационная структура

НОЦ осуществляет свою деятельность в том числе за счет средств, полученных в результате приносящей доход научной и образовательной деятельности.

Структуру и штатное расписание НОЦ утверждает ректор Университета.

В состав НОЦ входят три подразделения:

- Лаборатория гидротехнических сооружений (лаборатория ГС);
- Лаборатория гидравлики и гидромеханики (лаборатория гидравлики);
- Отдел численного моделирования.

Руководство Лабораториями осуществляется Заведующими лабораториями. Руководство отделом осуществляет Начальник Отдела.

Распределение обязанностей между сотрудниками лабораторий и отдела производится путем разработки и утверждения должностных инструкций работников.

Схема организационной структуры НОЦ представлена в Приложении 1 к настоящему положению.

2.2 Кадровый состав структурного подразделения

Кадровый состав лабораторий и отдела формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат формируется из числа инженерно-технического и иного персонала, а так же научно-педагогического персонала в установленном порядке.


Для выполнения задач НОЦ могут привлекаться сотрудники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого персонала, аспирантов и студентов на основании заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору.

Права, обязанности и ответственность сотрудников НОЦ определены в их должностных инструкциях.

3 Основные задачи структурного подразделения


Основными задачами НОЦ являются:

- формирование эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности в сфере гидротехнического строительства на основе полной реализации научного и творческого потенциала работников Университета;
- планирование участия и реализации структурными подразделениями НОЦ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИР и

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 16

ОКР) по приоритетным направлениям научно-технической и инновационной деятельности Университета;

- формирование своевременной отчетности для вышестоящих организаций по направлениям научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности НОЦ;
- формирование планов проведения фундаментальных и прикладных НИР и ОКР в НОЦ;
- организация участия НОЦ в тендерах на выполнение работ (оказание услуг) по научно-исследовательской, образовательной и научно-производственной деятельности, в научно-технических программах и грантах, включая и международные научно-исследовательские и образовательные научно-технические программы и гранты;
- развитие научно-технического сотрудничества с научными, проектными и инновационными малыми предприятиями для решения научно-технических задач, обеспечивающих создание высокотехнологичной продукции и внедрение разработок НОЦ в реальное производство;
- организация системы привлечения преподавателей и научных сотрудников к участию в тендерах на выполнение НИР и ОКР, научно-технических программах и грантах в области гидротехнического строительства;
- мониторинг выполнения требований к уровню качества и форматам представления структурными подразделениями результатов НИР и ОКР;
- планирование и организация издания научных трудов (монографий) в соответствии с планом изданий;
- подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности НОЦ;
- предоставление руководству Университета точной и объективной информации о реализации научно-технических программ и проектов;
- организация подготовки научных кадров в области гидротехнического строительства. Формирование компетенций у молодых научных кадров: магистров и аспирантов. В частности:
 1. способность разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты (ПК – 17);
 2. умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования (ПК – 18);
 3. способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ПК – 12);
 4. способность и готовность проводить научные эксперименты, оцени-


	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»		СК Н ПСП 120 - 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

- вать результаты исследований (ПК – 9);
5. способность к профессиональной эксплуатации современного исследовательского оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ПК – 11);
 6. способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК – 2);
 7. способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение (ПК – 3);
 8. способность и готовность применять знания о современных методах исследования (ПК-8):
 9. обладание знаниями методов проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, включая методики инженерных расчетов систем, объектов и сооружений (ПК-15).

4 Функции структурного подразделения

4.1 Функции Лаборатории гидротехнических сооружений:


- качественное и своевременное выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договорами с Заказчиками;
- развитие научно-технической базы лаборатории;
- формирование текущего плана участия лаборатории в научно-исследовательской деятельности и тендерах на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение своевременного предоставления отчетной документации по Государственным контрактам/договорам;
- организация и проведение (совместно с Центром дополнительного профессионального образования) мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета и сторонних специалистов в области гидротехнического строительства;
- подготовка и представление отчетности и аналитических справок по наукометрическим показателям деятельности лаборатории в соответствующие службы Университета;
- организация подготовки научных кадров в области гидротехнического строительства. Формирование новых знаний у молодых научных кадров: магистров и аспирантов. В частности:

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»		СК Н ПСП 120 - 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1. методов ведения статических расчетов морских сооружений различных видов, владеет методикой расчета прочности отдельных элементов и стержневых систем, параметров колебательных систем, методами расчёта устойчивости сооружений,
2. методик определения свойств морской воды, характер и воздействие волн, течений и льда,
3. общим характеристикам береговой зоны океанов и морей, типы морских берегов, знает причины разрушения берегов водоемов,
4. теоретическим основам гидролитодинамики береговой зоны, умеет рассчитать характеристики потока наносов,
5. методам расчета характеристик волнения, течений и потока наносов в береговой зоне;
6. методам защиты сооружений от воздействия внешней среды, вопросы защиты окружающей среды от загрязнения при строительстве и эксплуатации сооружений, умеет разработать соответствующие мероприятия

4.2 Функции Лаборатории гидравлики:


- качественное и своевременное выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договорами с Заказчиками или конкурсной документацией;
- развитие научно-технической базы лаборатории;
- формирование текущего плана участия лаборатории в научно-исследовательской деятельности и тендерах на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение своевременного предоставления отчетной документации по контрактам/договорам;
- организация и проведение (совместно с Центром дополнительного профессионального образования) мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета и сторонних специалистов в области гидротехнического строительства, в частности в области гидравлики и гидромеханики;
- подготовка и представление отчетности и аналитических справок по метрометрическим показателям деятельности лаборатории в соответствующие службы Университета;
- организация подготовки научных кадров в области гидромеханики и гидравлики. Формирование новых знаний у молодых научных кадров: магистров и аспирантов. В частности:
 1. методикам расчета начальной остойчивости, сопротивление жидкости сдвигающему телу;

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 16

2. методам расчета характеристик волнения, течений и потока наносов в береговой зоне;
3. методам гидравлического расчета гидротехнических сооружений и их отдельных элементов.

4.3 Функции Отдела численного моделирования:

- качественное и своевременное выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договорами с Заказчиками или конкурсной документацией;
- развитие методов расчета и численного моделирования сооружений и нагрузок в области гидротехнического строительства, гидравлики и гидромеханики;
- развитие научно-технической базы отдела;
- формирование текущего плана участия отдела в научно-исследовательской деятельности и тендерах на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение своевременного предоставления отчетной документации по Государственным контрактам/договорам;
- организация и проведение (совместно с Центром дополнительного профессионального образования) мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета и сторонних специалистов в области численного моделирования и расчетов гидротехнических сооружений, гидравлики и гидромеханики;
- подготовка и представление отчетности и аналитических справок по наукометрическим показателям деятельности отдела в соответствующие службы Университета;
- организация подготовки научных кадров в области численного моделирования и расчетов гидротехнических сооружений, гидравлики и гидромеханики. Формирование новых знаний у молодых научных кадров: магистров и аспирантов. В частности:
 1. умению рассчитать общую устойчивость гидротехнических сооружений (речных, морских, берегозащитных и шельфовых)ми их отдельных элементов;
 2. знанию особенности волновых и ледовых нагрузок на сооружения континентального шельфа, умеет выполнять расчет нагрузок на морские платформы различного типа и основания морских подводных трубопроводов;
 3. умению численного моделирования внешних воздействий на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов);
 4. умению численного моделирования литодинамических процессов в береговой зоной различных водных объектов.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 16

5 Права и обязанности работников структурного подразделения

5.1 Права работников структурного подразделения

Руководитель НОЦ имеет право:

- знакомиться с проектами решений курирующего проректора касающимися деятельности НОЦ;
- выносить на рассмотрение директора ИГЭС предложения по улучшению научно-исследовательской работы НОЦ;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности НОЦ;
- запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию НОЦ;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ;
- в установленном порядке организовывать и проводить корпоративные и открытые семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по вопросам организации и управления в сфере гидротехнического строительства, гидравлики и гидромеханики.

5.2 Обязанности работников структурного подразделения

Сотрудники НОЦ обязаны:


- обеспечивать выполнение возложенных на них задач и функций;
- разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности НОЦ в области проведения научно-исследовательской деятельности;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- вести документацию НОЦ.

6 Ответственность

6.1 Ответственность руководителя НОЦ

Руководитель НОЦ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 16

пределах, определенных действующим законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, правил ведения делопроизводства - в порядке, определенном законодательством РФ;
- руководитель несет ответственность за полноту и своевременную актуализацию документации НОЦ в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов ФГБОУ ВПО «МГСУ».

6.2 Ответственность сотрудников НОЦ

Сотрудники НОЦ несут ответственность за :

- качество и своевременное выполнение, возложенных на них обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7 Конфиденциальность информации


Руководитель и сотрудники НОЦ при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме руководителем НОЦ и представляется им в юридический отдел Университета.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия НОЦ с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

	ФГБОУ ВПО «МГУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 16

НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках реализации научно-исследовательских программ и проектов по вопросам:

- выявления результатов научно-технической деятельности, оценки их стоимости, правовой охраны и введения в коммерческих оборот;
- выявления перспективных студентов старших курсов для учебы в аспирантуре и отбору претендентов из числа аспирантов для получения (на конкурсной основе) наград, грамот, именных стипендий (РФ и международных), а также для участия в тендерах на выполнение работ (оказание услуг) по НИР и ОКР.

НОЦ взаимодействует с Научно-техническим управлением по вопросам:

- подготовки конкурсных заявок по научно-производственной деятельности для участия в тендерах на выполнение работ (оказание услуг), проводимых сторонними организациями и учреждениями;
- согласования и контроля своевременного исполнения договоров и контрактов/договоров или соглашений по результатам участия в тендерах на выполнение работ (оказание услуг), проводимых сторонними организациями и учреждениями по научно-производственной деятельности;
- предоставления сведений о полученных научно-технических результатах в результате исполнения договоров и контрактов или соглашений по научно-производственной деятельности.

НОЦ взаимодействует с Управлением Научной политики Университета и диссертационными советами по вопросам:

- выполнения научно-исследовательских работ по договорам и контрактам;
- выполнения требований по наукометрическим показателям деятельности НОЦ;
- защиты диссертаций аспирантами, докторантами и соискателями;
- организационно-консультационного характера.

НОЦ взаимодействует с Научно-техническим советом по вопросам:

- разработки организационно-методического обеспечения научно-исследовательской деятельности;
- формирования приоритетных направлений НИР и ОКР.


НОЦ взаимодействует с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- оформления документов гражданско-правового и финансово-экономического характера, возникающих в процессе реализации научно-технических работ, программ и проектов.

НОЦ взаимодействует с Планово-финансовым управлением по вопросам:

- составления и исполнения бюджета НОЦ, включая затраты на развитие материально-технической базы и интеллектуальной собственности.

НОЦ взаимодействует с Центром дополнительного профессионального образова-

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 16

ния по вопросам:

- подготовки кадров и переподготовки специалистов Университета в области гидротехнического строительства, гидравлики и гидромеханики.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Руководитель НОЦ составляет, директор ИГЭС утверждает план работ НОЦ на календарный год, обеспечивающий выполнение руководителем и сотрудниками НОЦ возложенных на них функций.

9.2 Порядок выполнения работ

Руководитель НОЦ доводит до сведения заведующих лабораторий, начальника отдела и сотрудников план работ НОЦ на календарный год.

9.3 Порядок проведения проверки деятельности НОЦ

Заведующие лабораторий и начальник отдела НОЦ представляют отчеты о своей деятельности руководителю НОЦ. Руководитель НОЦ представляет отчет о деятельности НОЦ директору ИГЭС один раз в год.

9.4 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Руководитель НОЦ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель НОЦ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.5 Порядок проведения руководством анализа деятельности УНП


Руководитель НОЦ один раз в год представляет директору ИГЭС отчет о проделанной работе, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

9.6 Документы, регламентирующие выполняемые УНП работы


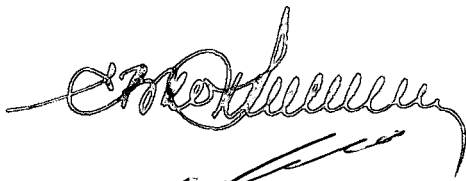
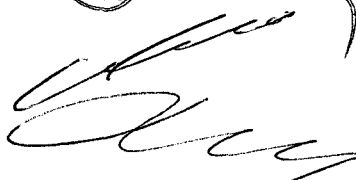


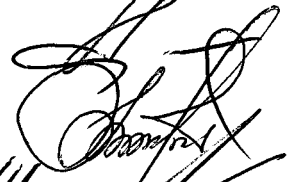
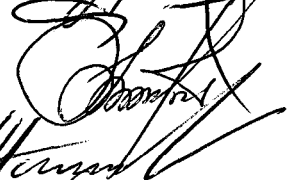


Работы, выполняемые НОЦ, регламентируются документами, указанными в п. 1.6 настоящего Положения.


	ФГБОУ ВПО «МГУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 16

Резерв

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 16

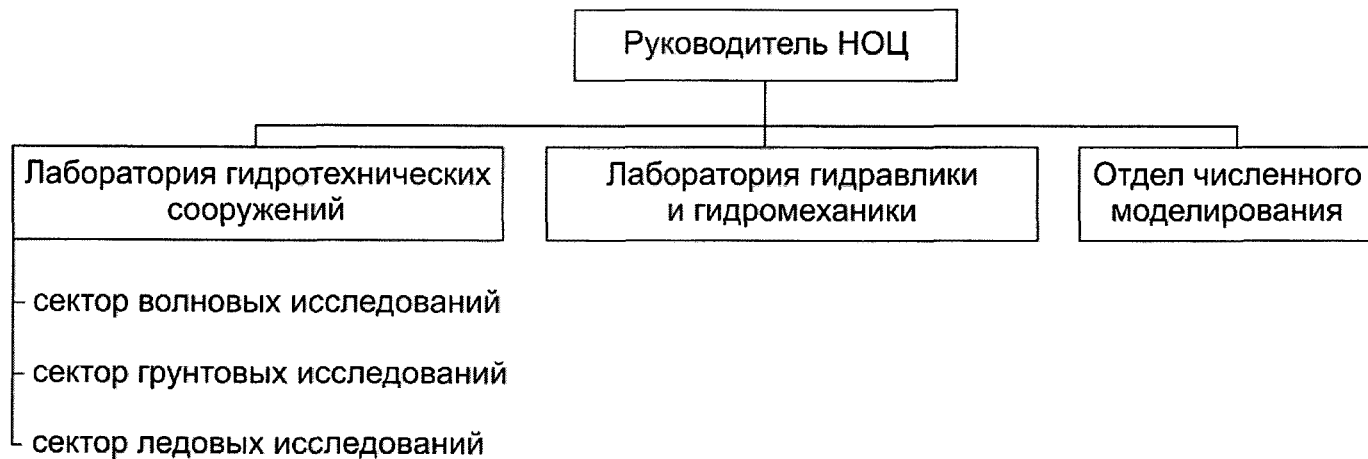
Лист согласования


Разработано:		
И.О. руководителя НОЦ		К.П. Мордвинцев
Согласовано:		
Проректор		Е.В. Королев
Проректор		М.Е. Лейбман
Проректор		А.П. Пустовгар
ПФУ		А.Л. Демин
УБУФК		А.М. Мелешко
Юридический отдел		А.Ю. Зиновьев.
Директор ИГЭС		Н.А. Анискин
Начальник ЦМК		С.Н.Тохтуева

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»	СК Н ПСП 120 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 16


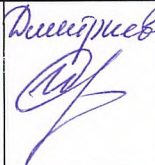
Приложение 1

Организационная структура НОЦ



	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»		СК Н ПСП 120 - 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Замена пункта 1.6 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 июля 2015 г. № 700 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный строительный университет" переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" с 21 июля 2015 г. </div>	Приказ #179/130 от 29.05.15	2-3	2-3	03.06.15	
		-	-	21.07.15	


Руководитель НОЦ



К.П. Мордвинцев

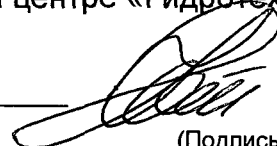
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

07.03.2019 

	ФГБОУ ВПО «МГУ» Научно-образовательный центр «Гидротехника»		СК Н ПСП 120 - 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

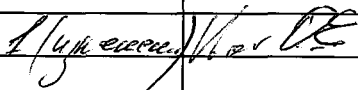
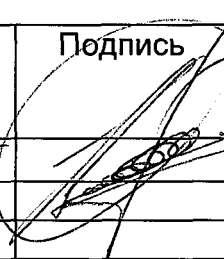
Лист регистрации рассылки
СК Н ПСП 120-2015
 Положения о Научно-образовательном центре «Гидротехника»

Руководитель подразделения: _____



(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Инициалы Фамилия	Наименование под- разделения	Дата	Подпись
1 (из 1000)		ц.р. в.г.с.	03.06.15	

Рассылку произвел:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)